



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026 № 01-05-29

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве от 09.01.2019 года № 01-05-1 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функции аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве от 09.01.2019 года № 01-05-1 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функции аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве» изложив приложение 1 и приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно

приложению 1 и приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве Худову Т.В.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве**

Т.В. Худова

Приложение 1

к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Бирюлево Западное в
городе Москве от 08.10.2026 года № 01-05-29

Приложение 1

к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 09.01.2019 года № 01-05-1

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (далее также – аппарат Совета депутатов).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых аппаратом Совета депутатов.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве.

При определении нормативных затрат аппарат Совета депутатов применяет имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются аппаратом самостоятельно.
- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются аппаратом самостоятельно исходя из потребностей.

5. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей

(исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы, в соответствии с приложением к настоящему порядку.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у аппарата Совета депутатов.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители".

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

10. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

12. Нормативные затраты определяются с учетом:

12.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

12.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

12.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

12.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве.

12.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

13. Аппарат Совета депутатов при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех депутатов, муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий, возложенных на аппарат), нормативы.

14. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров в аппарате Совета депутатов.

15. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

-затраты на абонентскую плату.

- затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

-затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

- затраты на приобретение планшетных компьютеров.

- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на приобретение мониторов.

- затраты на приобретение системных блоков.

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.2. Прочие затраты.

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на услуги связи.

- затраты на оплату услуг почтовой связи.
- затраты на оплату услуг специальной связи:

2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги:

- затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги:

- затраты на коммунальные услуги.
- затраты на электроснабжение.
- затраты на теплоснабжение.
- затраты на горячее водоснабжение.
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.
- затраты на проведение текущего ремонта помещения.
- затраты на содержание прилегающей территории.
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.
- затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.
- затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности.
- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
- затраты на проведение диспансеризации работников.

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на приобретение бланочной продукции.

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества:

- затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

- затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта.

- затраты на разработку проектной документации.

2.2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.2.5. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

- затраты на содержание сайта муниципального округа;

- затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке сайта муниципального округа;

- затраты на производство фото и видеоматериалов (фильмов) о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

- затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа;

- затраты на приобретение услуг и товаров по проведению местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию для жителей муниципального округа;

- затраты на приобретение билетов на культурно-развлекательные мероприятия для жителей муниципального округа;

- затраты на оплату целевых взносов.

3. Условия принятия и внесения изменений в настоящий Порядок.

3.1. Настоящий Порядок, а также внесение в него изменений и дополнений принимаются постановлением муниципального округа.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы осуществляется в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа.

3.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов и пояснительные записки к ним подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок. Срок проведения обсуждения – от 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

3.4. Муниципальный округ размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения, содержащий информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию относительно возможности учета поступивших предложений.

3.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальный округ при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов и размещает его в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.6. Правовой акт пересматривается при необходимости. В случае необходимости приведения правового акта в соответствии с действующим законодательством изменения вносятся в любое время в течении года.

3.7 Аппарат Совета депутатов в течении 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Требования к закупаемым видам товаров, работ, услуг для обеспечения функций аппарата Совета депутатов.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к Порядку разработки и принятия правовых актов и обеспечению их исполнения», органы местного самоуправления утверждают требования к закупаемым или отдельным видам товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения их функций.

Среди основных требований к закупаемым товарам, работам, услугам:

- соответствие предельно допустимой цене на товары, работы, услуги;
- качество предоставляемых товаров, работ, услуг;
- наличие необходимого объема товаров или производственных мощностей для предоставления работ, услуг;
- срок предоставления товаров, работ, услуг.

Приложение
к Порядку определения нормативных затрат на
обеспечение функций аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Бирюлево Западное в
городе Москве

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг почтовой связи, телефонной связи, доступа к сети Интернет

№ п/п	Наименование	Предельное количество шт./год	Стоимость за 1 единицу, руб.
1	Конверты маркированные	200	Стоимость маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения
2	Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	7	Стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи
3	Услуги доступа к сети Интернет	Пропускная способность канала не менее 10 000 Кбит/с	Не более 150 000, 00 руб. в год

2. Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)

№ п.п.	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество по норме	Наименование услуги	Лимиты, с учетом НДС, в рублях
1	Глава муниципального округа	шт.	1	Пакет услуг (сотовая связь, интернет)	Стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи
2	Руководитель аппарата	шт.	1	Пакет услуг (сотовая связь, интернет)	Стоимость определяется в соответствии с тарифами на услуги связи

**3. Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами депутатов Совета депутатов и сотрудников аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования -муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1	Бумага для оф.техники ф. А4 (пачка 500 листов)	пачек	30	год	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	Бумага для оф. техники ф. А3 (пачка 500 листов)	пачек	1	год	
3	Фоторамки ф. А4	шт.	1	год	
4	Фоторамки ф. А3	шт.	1	год	
5	Блокноты на спирале	шт.	3	год	
6	Блокноты на скобах	шт	3	год	
7	Шариковые ручки (синие)	шт.	20	год	
8	Набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые)	уп.	1	год	
9	Гелевые ручки (черные)	шт.	2	год	
10	Ручка корректор	шт.	2	год	
11	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	5	2 года	
12	Папка на 2-х кольцах (35 мм)	шт.	5	2 года	
13	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	5	2 года	
14	Папка на кольцах (50 мм)	шт.	5	2 года	
15	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	10	год	
16	Папка скоросшиватель а4	уп.	1	год	
17	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	2	год	
18	Папка файловая (20 л.)	шт.	2	год	
19	Папка адресная (поздравительная)	шт.	2	год	
20	Папка адресная (на подпись)	шт.	10	год	
21	Разделитель листов (папок)	уп.	2	год	
22	Карандаш черногрифельный	шт.	10	год	
23	Карандаш механический	шт.	2	год	
24	Грифель запасной для механического карандаша	уп.	3	год	
25	Календари настенные	шт.	1	год	
26	Пленка для ламинирования ф. А3	шт.	1	год	

27	Пленка для ламинирования ф. А4	шт.	1	год
28	Ежедневник датированный	шт.	2	год
29	Корректирующая жидкость	уп.	2	год
30	Файл- вкладыш (тонкие, А4, 40мкм)	уп.	5	год
31	Файл- вкладыш (плотные, А4, 110 мкм)	уп.	3	год
32	Файл- вкладыш А3	уп.	1	год
33	Папка конверт на кнопке (ф. А4)	уп.	1	год
34	Папка уголок А4	уп.	1	год
35	Клей канцелярский (карандаш)	шт.	3	год
36	Скобы для степлера № 10	уп.	3	год
37	Скобы для степлера № 24	уп.	3	Год
38	Степлер №10	шт.	2	2 года
39	Степлер № 24	шт.	2	2 года
40	Антистеплер	шт.	2	2 года
41	Степлер № 240	шт.	1	3 года
42	Дырокол на 40 листов	шт.	1	3 года
43	Дырокол на 65 листов	шт.	1	3 года
44	Дырокол на 200 листов	шт.	1	3 года
45	Линейка 20 см.	шт.	1	год
46	Линейка 50 см.	шт.	1	год
47	Клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 мм	шт.	2	год
48	Скрепки никелированные (размер 25 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год
49	Скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год
50	Кнопки канцелярские	уп.	2	год
51	Ножницы канцелярские	шт.	2	год
52	Нож канцелярский	шт.	1	год
53	Точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	год
54	Точилка механическая	шт.	1	год
55	Блок - кубик для записей (самоклеющийся)	шт.	3	год
56	Закладки самоклеющиеся (стикеры 76x76)	шт.	5	год
57	Закладки самоклеющиеся (цветные)	уп.	5	год
58	Штемпельная краска	шт.	1	год

59	Перманентный маркер (черный)	шт.	2	год	
60	Перманентный маркер (красный)	шт.	2	год	
61	Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.	шт.	2	год	
62	Зажим для бумаг размер 19 мм, упаковка не менее 12 шт.	шт.	2	год	
63	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	2	год	
64	Зажим для бумаг размер 32 мм, упаковка не менее 12 шт.	шт.	2	год	
65	Зажим для бумаг размер 41 мм, упаковка не менее 12 шт.	шт.	2	год	
66	Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	1	год	
67	Доска пробковая	уп.	1	год	
68	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	год	
69	Лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	3	год	
70	Канцелярский настольный набор (13 предметов)	шт.	2	год	
71	Флешкарта 16 gb	шт.	2	год	
72	Флешкарта 32 gb	шт.	2	год	
73	Жесткий диск 2ТВ	шт.	1	3 года	
74	Тетрадь общая (48 л.)	шт.	2	год	
75	Тетрадь тонкая (24 л.)	шт.	5	год	
76	Батарейки (AA4)	уп.	2	год	
77	Батарейки (AAA)	уп.	2	год	
78	Ластик каучуковый	шт.	2	год	
79	Конверты почтовые Е 65	уп.	5	год	
80	Конверт почтовый В 4	уп.	5	год	
81	Открытки поздравительные	уп.	2	год	
82	Подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	шт.	2	год	
83	Ручка шариковая (в подарочной упаковке)	шт.	1	год	
84	Пружины для переплета	шт.	2	год	
85	Почтовые знаки оплаты (марки)	шт.	-	год	
86	Карманы самоклеющиеся для корешков папок 50 мм	уп.	2	год	

	(5 шт./уп.)				
87	Карманы самоклеющиеся для корешков папок 70 мм (5 шт./уп.)	уп.	2	год	
88	Карманы самоклеющиеся А4	шт.	5	год	
89	Клей ПВА с дозатором, 85 г.	шт.	2	год	
90	Нить лавсановая для прошивки документов (1000 м)	шт.	1	год	
91	Набор текстовыделителей	набор	1	год	
92	Игла для прошивки документов	набор	1	год	
93	Шило канцелярское	шт.	1	год	
94	Подставка настольная 300х100	шт.	15	год	
95	Подставка настольная 210х80	шт.	15	год	
96	Скотч двухсторонний	шт.	3	год	
97	Скрепочница магнитная	шт.	1	год	
98	Книга учета а4 (вертикаль) для сотрудников аппарата	шт.	4	год	
99	Книга учета а4 (вертикаль) для депутатского корпуса	шт.	10	5 лет	
100	Скобы для степлера 240	шт.	5	год	

4. Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования сотрудников аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Период использования	Предельная цена по норме, рублей
1	Туалетная бумага (12 рулонов)	упаковка	30	полгода	Рассчитывается по средней стоимости
2	Полотенца бумажные листовые	упаковка	25	полгода	
3	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	15	год	
4	Жидкое мыло (5 л.)	шт.	3	год	
5	Средство для мытья полов (5 л.)	шт.	5	год	
6	Средство для мытья посуды (5 л.)	шт.	3	год	
7	Средство для мытья стекол (5 л.)	шт.	1	год	
8	Моющее средство для сантехники	шт.	15	год	
9	Чистящий средство универсальное (порошок)	шт.	10	год	

10	Комплект для уборки (щетка +савок)	шт.	2	год	аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
11	Мешки под мусор 30л.	рулон	25	год	
12	Мешки под мусор 60 л.	рулон	15	год	
13	Мешки под мусор 120 л.	рулон	10	год	
14	Мешки под мусор 240л.	рулон	10	год	
15	Тряпки для мытья пола	шт.	Определяются исходя из фактической потребности	год	
16	Салфетки универсальные (6 шт.)	упаковка	Определяются исходя из фактической потребности	год	
17	Перчатки латексные	пара	Определяются исходя из фактической потребности	год	
18	Перчатки х/б	упаковка	Определяются исходя из фактической потребности	год	
19	Швабра - флаундер	шт.	2	год	
20	Насадка для швабры - флаундер (мопы)	шт.	5	год	
21	Веник	шт.	2	год	
22	Губки для мытья посуды (10 шт. в упаковке)	упаковка	10	год	
23	Ведро пластиковое	шт.	2	год	
24	Чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	10	год	
25	Корзина для мусора	шт.	7	год	
26	Стартеры для люминесцентных ламп	упаковка	4	год	
27	Лампы люминесцентные	коробка	4	год	
28	Лампа накаливания	шт.	30	год	
29	Пластиковая тарелка	упаковка	5	год	
30	Пластиковая ложка	упаковка	5	год	
31	Пластиковая вилка	упаковка	5	год	
32	Пластиковые стаканы	упаковка	5	год	
33	Вода бутилированная питьевая	шт.	4	год	

34	Вода питьевая	Упаковка	3	месяц	
----	---------------	----------	---	-------	--

5. Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, служебных помещений аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Срок полезного использования	Предельная цена по норме, рублей
1	Стол письменный	шт.	1 (на кабинет)	Определяется исходя из фактической потребности	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	Стол для переговоров	шт.	1 (на кабинет)		
3	Стулья	шт.	1 (на кабинет)		
4	Часы	шт.	1 (на кабинет)		
5	Флажсток тумба	шт.	1 (на кабинет)		
6	Тумба офисная выкатная с замком или без замка	шт.	1 (на кабинет)		
7	Подставка под системный блок	шт.	1 (на кабинет)		
8	Тумба для оргтехники	шт.	1 (на кабинет)		
9	Вешалка напольная	шт.	1 (на кабинет)		
10	Жалюзи на окна (вертикальные/горизонтальные)	комп.	1 (на кабинет)		
11	Холодильник	шт.	1 (на организацию)		
12	Микроволновая печь	шт.	1 (на организацию)		
13	Шкаф плотяной глубокий для одежды	шт.	1 (на кабинет)		
14	Чайник	шт.	1 (на организацию)		
15	Кулер для воды	шт.	1 (на организацию)		
16	Корзина под мусор	шт.	1 (на кабинет)		
17	Сейф взломостойкий металлический	шт.	3		
18	Зеркало		1 (на кабинет)		
19	Партьеры	комплект	1 (на кабинет)		
20	Шкаф закрытый двустворчатый со стеклом				
21	Диван				
22	Кресло офисное				
24	Термометр бесконтактный				

6. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, орг. техники для сотрудников аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Количество по норме в год	Предельная цена за единицу, рублей
1	Катридж для цветного принтера HP color LaserJet Enterprise M651(оригинал/совместимый)	комплект	2	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	Катридж для принтера HP LaserJet P1102, совместимый	шт.	25	
3	Катридж для принтера HP LaserJet M 1120 MFP, совместимый	шт.	5	
4	Катридж для МФУ Ricoh M 2702, совместимый	шт.	3	
5	Детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	-	Определяется исходя из фактической потребности	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
6	Запасные части для вычислительной техники	-	Определяется исходя из фактической потребности	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
7	Фотобарабан для принтера, МФУ	-	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 25 000,00

7. Нормативы количества и цены обеспечения организационно - техническими средствами сотрудников и депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во на кабинет	Срок полезного использования	Предельная цена за единицу
1	Комплект (проектор + экран + акустическая система)	комп.	1 на организацию	10	Рассчитывается по средней стоимости аналогичных товаров на основании данных мониторинга рынка услуг
2	Кондиционер	шт.	1 на кабинет	5	
3	Огнетушитель	шт.	1 на кабинет	10	
4	Многофункциональное устройство	шт.	1 на организацию	3	
5	Шредер	шт.	1 на	3	

			организацию		
6	Сканер	шт.	2 на организацию	5	
7	Брошюратор	шт.	1 на организацию	3	
8	Резак для бумаги	шт.	1 на организацию	3	
9	Мини АТС	шт.	1 на организацию	5	
10	Ламинатор	шт.	1 на организацию	3	
11	Принтер черно белая печать	шт.	1 на рабочее место	5	
12	Принтер цветная печать	шт.	1 на организацию	5	
13	Монитор		1 на рабочее место		
14	Системный блок	шт.	1 на рабочее место	5	
15	Источник бесперебойного питания		1 на рабочее место		
16	Клавиатура	шт.	1 на рабочее место	3	
17	Мышка	шт.	1 на рабочее место	3	
18	Телевизор	шт.	1 на организацию	5	
19	Радиатор масляный	шт.	1	3	
20	Радиотелефон	шт.	1 на кабинет	3	
21	Калькулятор	шт.	1	2	
22	Микрофон	шт.	1	3	
23	Веб-камера	шт.	1 на организацию	3	
24	Колонки	шт.	1 на кабинет	3	
25	Усилитель wi-fi сигнала	шт.	1 на		

			организацию		
26	Wi-fi – роутер (маршрутизатор)	шт.	1 на организацию		
27	Мобильные носители (флэш-карты)	шт.	3 на сотрудника	5	
28	Карта памяти	шт.	1 на сотрудника	1	
29	Внешний жесткий диск 1Тб	шт.	1 на организацию	3	
30	Комплект видеонаблюдения	шт.	1 на организацию	10	
31	Видеодомофон	шт.	1 на организацию	10	
32	Диктофон	шт.	1 на организацию	3	
33	Оборудование для пожарно - охранной сигнализации	шт.	1 на организацию	10	
34	Аптечка первой помощи производственная по приказу №262н	шт.	1 на организацию	1	
35	Герб	шт.	7	1	
36	Флаги	шт.	7	10	
37	Флагшток (уличный 6 м.)	шт.	1 на организацию	5	
38	Карта района	шт.	1 на организацию	-	
39	Информационные стенды	шт.	7	15	
40	Бланки аппарата СД МО (1000 шт. в упаковке)	уп.	1	6	
41	Бланки СД МО (1000 шт. в упаковке)	уп.	1	5	
42	Печать аппарат СД МО	шт.	5	4	
43	Печать СД МО	шт.	5	2	
44	Решетки на окнах	шт.	-	10	

8. Нормирование при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование услуги	Число работников	Стоимость указания услуг (рубли) в год
1	Проведение специальной оценки условий труда	5	Не более 30 000,00 рублей

9. Нормирование количества и цены информационного ресурса в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование	Количество месяцев использования услуги	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Обслуживание официального сайта	12	300 000,00 руб.
2	Продление доменного имени	12	10 000,00 руб.
3	Услуги хостинга	12	10 000,00 руб.
4	Выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайта	По мере необходимости	100 000,00 руб.

10. Нормирование по обучению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№п/п	Название программы	Категория должностей	Предельная цена, рублей
1	Курсы повышения квалификации	Для всех категорий должностей	150 000,00
2	Информационное-консультационные услуги (семинары)		100 000,00

11. Нормирование услуг для осуществления функционирования организации аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве (уборка, архив)

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная цена	
			в месяц	в год
1	Уборка помещения	ежедневно	30 000,00 руб.	360 000,00 руб.
2	Уборка помещения (комплексная)	2 раза в год	70 000,00 руб.	140 000,00 руб.
3	Ремонт окон	Определяется из фактической потребности в ремонте	Цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности	
4	Ремонт и обслуживание уличных информационных стендов	Определяется из фактической потребности в ремонте	Цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности	
5	Архивные работы	2 раза в год	Цена определяется исходя из фактически выполненных работ	

**12. Нормирование программного обеспечения аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Пользователи	Предельная стоимость (не более), руб. в год,
1	Лицензия антивирусной программы Kaspersky Small Office Security	Защита 6 объектов	60 000,00
2	Оказание информационных услуг справочно – правовой системы, содержащей актуальную информацию о действующем законодательстве	1 лицензия/услуга доступная на организацию	350 000,00
3	Обслуживание «1-С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	1 лицензия/услуга доступная на организацию	250 000,00
4	Обслуживание «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»	1 лицензия/услуга доступная на организацию	250 000,00
5	ИТС ПП 1С	1 лицензия/услуга доступная на организацию	80 000,00
6	Права пользования «WEB-система СБС» модуль ЭДО	1 лицензия/услуга доступная на организацию	20 000,00
7	ЭЦП	По фактической потребности	Цена определяется удостоверяющим центром

**13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги в
аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве**

№ п. п.	Наименование	Ед. измерения	Количество (объем), в год	Стоимость (не более), руб.
1	Холодное водоснабжение и водоотведение	м ³	Определяется исходя из фактической потребности	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
2	Горячее водоснабжение	м ³		
3	Отопление	Гкал		
4	Электроснабжение	кВт*ч		Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование	Ед. измерения	Количество	Предельная стоимость (не более) руб. в год
1	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	м ²	160,0	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы
2	Вывоз ТКО	м ³	Определяется исходя из фактической потребности	
3	Санитарное обслуживание нежилого помещения	м ²	160,0	180 000,00
4	Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	-	-	150 000,00
5	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	-	-	55 000,00
6	Техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования	-	-	50 000, 00
7	Оценка технического состояния (диагностика) оборудования	-	Определяется исходя из фактической потребности (количества списываемых ОС)	100 000,00

15. Нормативы, применяемые при расчете ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование имущества	Тип и количество запасных частей	Предельная стоимость (не более) руб. в год
1	Электрический чайник	Определяются, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
2	Микроволновая печь СВЧ		
3	Кондиционер		
4	Холодильник		
5	Система видеонаблюдения		
6	Комплект системы аудио и видео конференции (проектор, экран, микрофонная и акустическая системы и необходимое оборудование)		

	для функционирования связи)		
--	-----------------------------	--	--

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по страхованию помещения в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование	Кол-во	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Услуги по страхованию помещения	1	35 000,00

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы и услуги по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования систем кондиционирования, видеонаблюдения, системы противопожарной сигнализации в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование	Кол-во	Предельная стоимость (не более), руб. в год
1	Дооборудование видеонаблюдения	Определяется исходя из фактической потребности	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности
2	Демонтаж кондиционера	Определяется исходя из фактической потребности	15000,00
3	Демонтаж кондиционера и переустановка кондиционера	Определяется исходя из фактической потребности	45000,00
4	Установка системы пожарной сигнализации, включая подготовку документов	Определяется исходя из фактической потребности	200 000,00

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение противопожарного оборудования, а также на диагностику и перезарядку противопожарного оборудования (огнетушителей) в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость 1 единицы (не более), руб. в год
1	Огнетушители	1 на кабинет	10 000,00
2	Диагностика и перезарядка огнетушителей	1 раз в 5 лет	5 000,00

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по паспортизации отходов в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг, руб.
1	Услуги по паспортизации	В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ об	Цена определяется

	отходов	утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности	ресурс снабжающей организацией
--	---------	---	--------------------------------

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по обслуживанию стендов на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование имущества	Количество единиц	Периодичность	Предельная стоимость (не более), руб.
1	Уличный информационный стенд	1	12	Не более 40 000,00 руб., в год

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по приобретению проездных билетов (карта «Тройка») для проезда на трамвае, автобусе, троллейбусе, в Московском метрополитене, на Московской монорельсовой транспортной системе, МЦК

№ п.п.	Категория/должность	Кол-во (штук)	Предельная стоимость
1	Совет депутатов муниципального округа (депутаты)	10	В соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование	Кол-во на год	Цена услуги
1	Оказание услуг по организации и проведению местных праздников и военно - патриотических мероприятий для жителей муниципального округа	В соответствии с планом мероприятий, утвержденным решением совета депутатов	Определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве на текущий и плановые периоды»
2	Оказание услуг по информационному сопровождению деятельности органов местного самоуправления		Определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве на текущий и плановые периоды»
3	Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления		Определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве на текущий и плановые периоды»

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

№ п.п.	Наименование	Количество муниципальных служащих, чел.	Периодичность	Условия оказания услуги
1	Диспансеризация муниципальных служащих	5	1	В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

№ п.п.	Наименование	Количество муниципальных служащих, чел.	Условия оказания услуги
1	Страхование от несчастных случаев и болезней	5	Не более 20 000,00 руб.

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение цветочной продукции (букетов, корзин)

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Букеты цветов	шт.	15 000 руб.
2	Корзины цветов	шт.	10 000 руб.

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Бирюлево Западное в городе
Москве от 08.10.2026 года № 01-05-29

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 09.01.2019 года № 01-05-1

**Состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве**

- Председатель комиссии:** Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное в городе Москве
- Худова Татьяна Владимировна
- Заместитель
председателя:** Главный бухгалтер-начальник отдела аппарата Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе
Москве
- Фетисова Олимпиада Васильевна
- Члены комиссии:** Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево
Западное в городе Москве, Председатель комиссии по
бюджетным отношениям муниципального округа Бирюлево
Западное в городе Москве
- Леликова Елена Сергеевна
- Юрисконсульт - советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве
- Чистова Евгения Владимировна
- Советник по организационным вопросам аппарата Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе
Москве
- Ларина Галина Николаевна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 375BF37F55F77DABED35A7571C7632BD
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027